

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 7

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	
Fecha Informe:	Día: 30	Mes: MAYO	Año: 2024
CUOTA No. 2			

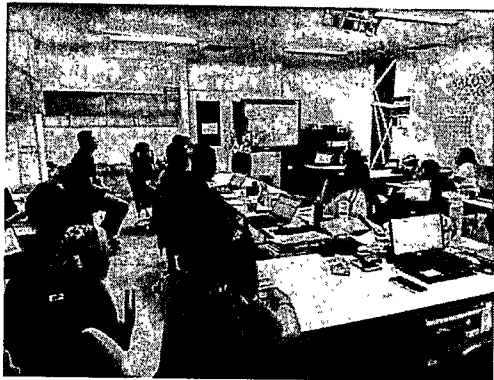
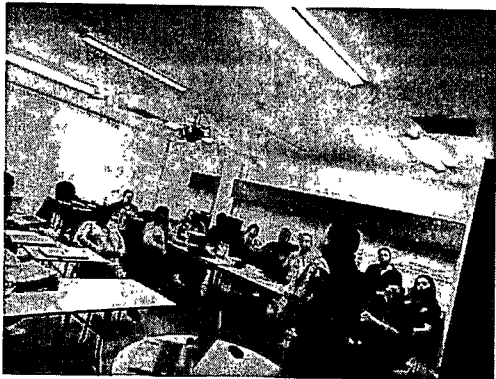
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio: __	#. 040.10.05.24.193	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP No. 8100004789 DEL 5 DE ABRIL DEL 2024 RPC No. 4900001904 DEL 12 DE ABRIL DE 2024
Nombre Contratista: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE			Documento de identificación No.: 1.130.599.989 DE CALI (VALLE)
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 12/04/2024	Plazo de Ejecución (meses): 8 Meses y 19 días		Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024
Proceso / área: P4 JURIDICA		Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA	
Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, Técnico o tecnólogo con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."			
Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.			
Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad.			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible		Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio			

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	22, 22%
2	Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEPII, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."	22, 22%
3	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	22, 22%
4	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	22, 22%
5	Realizar la revisión, corrección, trámite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "	22, 22%
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	22, 22%

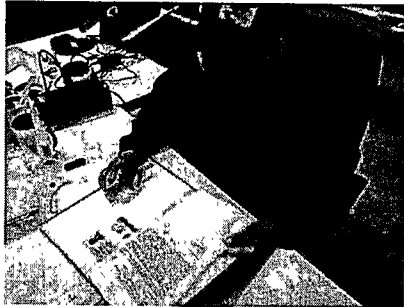
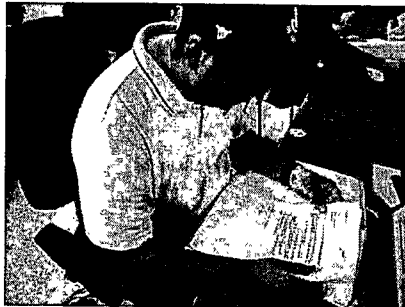
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

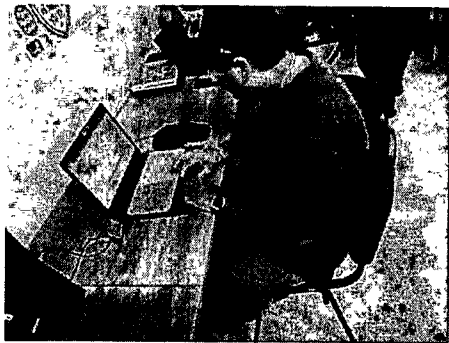
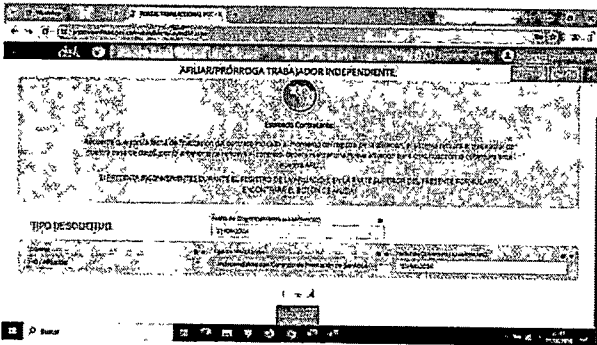
Actividad No. 1: Asistió y participó en la reunión general de planeación del mes de mayo del año en curso organizada por la Dra. Blanca Isabel Madrid. En la reunión se trataron temas como el cronograma de contratación, los indicadores de personas aptas que completaron documentos y las directrices para cumplir adecuadamente todos los procesos requeridos. con el fin de definir las actividades para llevar a cabo la contratación de 2024 cumpliendo los objetivos del proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”.



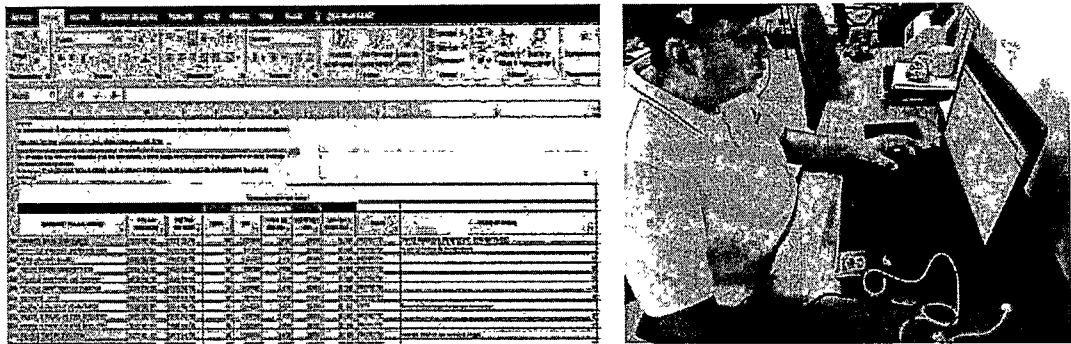
Actividad No. 2: El contratista apoyó en la revisión de los documentos de los expedientes de las personas a contratar, y apoyó en el registro las novedades en la base de datos según el check list, como son: 1.Hoja de vida del Sigep. 2.Declaración de Bienes y Rentas. 3.Declaración de No Inhabilidad. 4.Cédula. 5.RUT. 6.Tarjeta militar. 7.Diploma de bachiller. 8.Certificados de Entidades de control sin antecedentes. 9.Exámen Médico Ocupacional. 10.EPS. 11.Pensión. 12.ARL. 13.Certificado bancario. 14.Formatos exigidos por la entidad. También corrigió los documentos enviados por los contratistas para completar sus expedientes. 4.Apoyó en el registro en la base de datos, las novedades de los documentos pendientes en el drive, cuando completan la documentación solicitada.



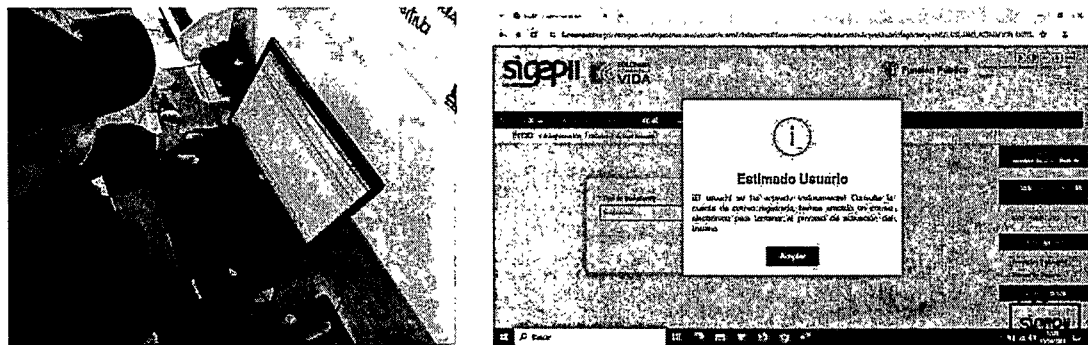
En el mes de mayo el contratista apoyó afiliando a la ARL POSITIVA a los contratistas de la zona Centro – Norte conforme a los lineamientos de la entidad.



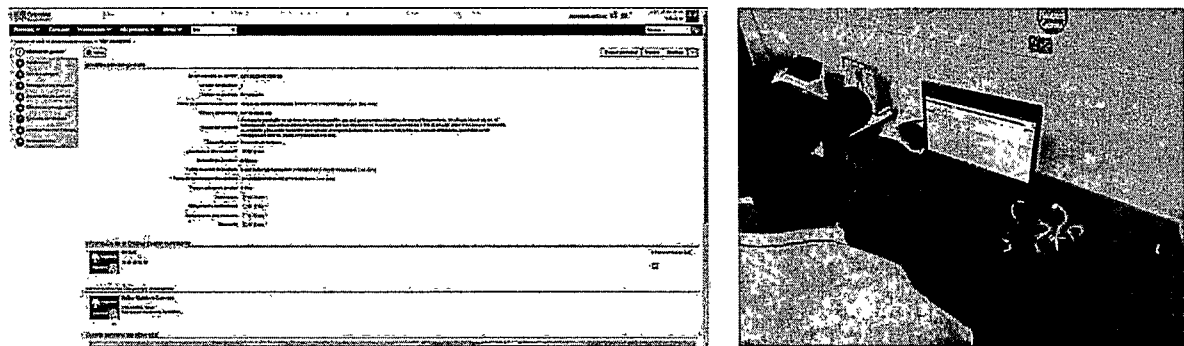
El contratista apoyó en la revisión de la conciliación del reporte de la ARL para el desarrollo del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."



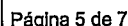
El contratista activó usuarios en la plataforma SIGEP II de las personas contactadas para una posible contratación en el proyecto de educación ambiental.



Actividad No. 3: Durante el mes de mayo el contratista apoyó en el proceso de contratación en las etapas pre-contractual: cargando los documentos requeridos (Carencia, Requerimiento, Oficio Remisorio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Estudios Previos y documentos del contratista) en la plataforma y enviando los contratos a los proveedores, para luego aceptar por la entidad. En la etapa contractual: publicó Registros Presupuestales y Actas de Inicio y dio ejecución a los contratos para completar los procesos, en la plataforma SECOP II en el proyecto ambiental del INCIVA.



Actividad No. 4: En el mes de mayo apoyó en la organización de la documentación de la contratación para subir a la plataforma SECOP II los documentos RPC y Acta de Inicio de los contratos de la zona Centro – Norte, verificando que los documentos correspondan a los contratos del proyecto de educación ambiental.

[illegible]

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

 INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 6 de 7

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1063853790 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 20 / 05 / 2024 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2024

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.500.000.00	Cuota 1	30/04/2024	\$2.500.000.00	PAGADO
Valor adiciones	\$0.00	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$22.500.000.00	Cuota 3			
Valor pagado	\$2.500.000.00	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000.00	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$5.000.000.00	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$17.500.000.00	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X



**INFORME DE SUPERVISION -
INTERVENTORIA**

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 7 de 7

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30

días del mes de

MAYO

de

2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA

Cargo: ASESORA JURIDICA

Apoyo a la Supervisión: BLANCA ISABEL MADRID/ CONTRATISTA APOYO ADMINISTRATIVO

N/A:

Santiago de Cali, mayo 30 de 2024

Doctora
María Fernanda Castañeda Ortega
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.193**
Contratista: **DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE**
Periodo reportado: **Del 1 al 30 de mayo de 2024**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.193 del 8 de abril del 2024 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de mayo al 30 de mayo de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Asistí y participé en la reunión general de planeación del mes de mayo del año en curso organizada por la Dra. Blanca Isabel Madrid. En la reunión se trataron temas como el cronograma de contratación, los indicadores de personas aptas que completaron documentos y las directrices para cumplir adecuadamente todos los procesos requeridos, con el fin de definir las actividades para llevar a cabo la contratación de 2024 cumpliendo los objetivos del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

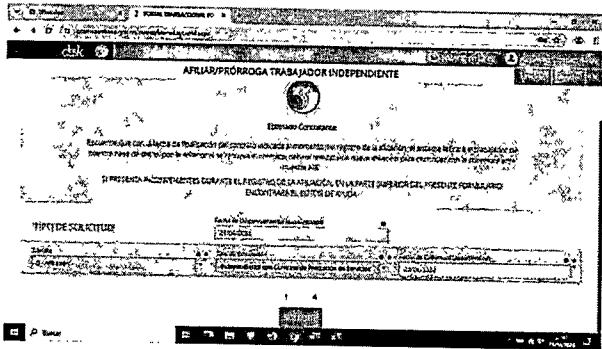


Actividad No. 2: "Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEPII, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."

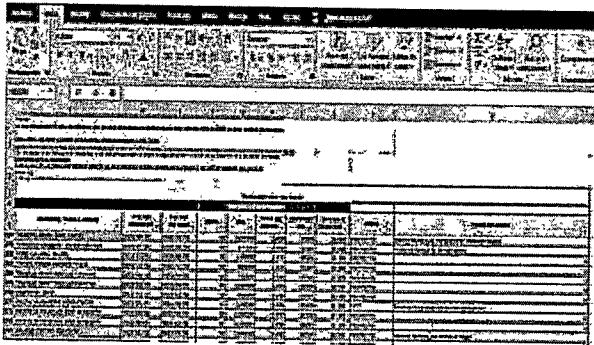
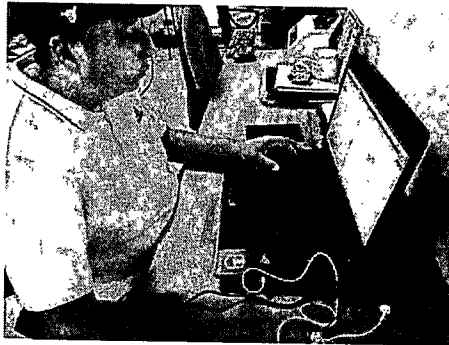
Apoyé en la revisión de los documentos de los expedientes de las personas a contratar, y apoyé en el registro las novedades en la base de datos según el check list, como son: 1.Hoja de vida del Sigep. 2.Declaración de Bienes y Rentas. 3.Declaración de No Inhabilidad. 4.Cédula. 5.RUT. 6.Tarjeta militar. 7.Diploma de bachiller. 8.Certificados de Entidades de control sin antecedentes. 9.Exámen Médico Ocupacional. 10.EPS. 11.Pensión. 12.ARL. 13.Certificado bancario. 14.Formatos exigidos por la entidad. También corregí los documentos enviados por los contratistas para completar sus expedientes. 4.Apoyé en el registro en la base de datos, las novedades de los documentos pendientes en el drive, cuando completan la documentación solicitada.



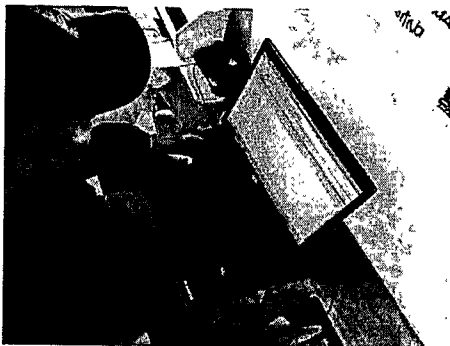
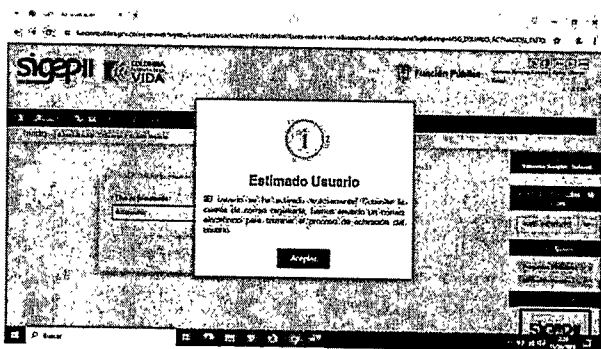
En el mes de mayo apoyé afiliando a la ARL POSITIVA a los contratistas de la zona Centro – Norte conforme a los lineamientos de la entidad.



Apoyé en la revisión de la conciliación del reporte de la ARL para el desarrollo del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.”



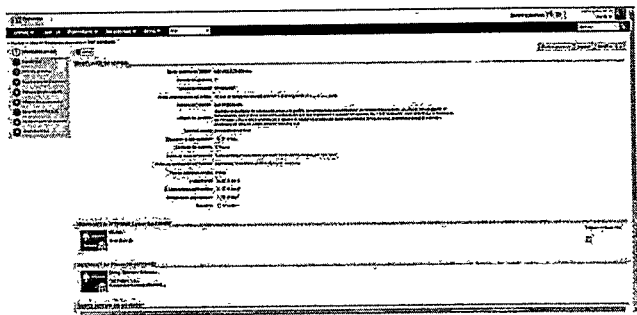
Activé usuarios en la plataforma SIGEP II de las personas contactadas para una posible contratación en el proyecto de educación ambiental.



Actividad No. 3: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto “Consolidación de la

sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. “de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Durante el mes de mayo apoyé en el proceso de contratación en las etapas pre-contractual: cargando los documentos requeridos (Carencia, Requerimiento, Oficio Remisorio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Estudios Previos y documentos del contratista) en la plataforma y enviando los contratos a los proveedores, para luego aceptar por la entidad. En la etapa contractual: publiqué Registros Presupuestales y Actas de Inicio y de ejecución a los contratos para completar los procesos, en la plataforma SECOP II en el proyecto ambiental del INCIVA.



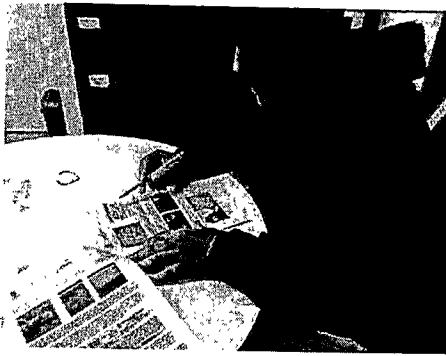
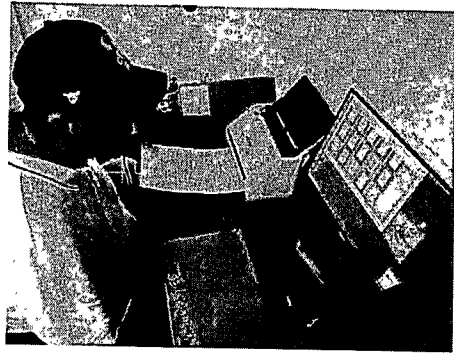
Actividad No. 4: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

En el mes de mayo apoyé en la organización de la documentación de la contratación para subir a la plataforma SECOP II los documentos RPC y Acta de Inicio de los contratos de la zona Centro – Norte, verificando que los documentos correspondan a los contratos del proyecto de educación ambiental.

LÍNEA DE TIEMPO			
Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
CONTRATOS			
CONTRATO 001	CONTRATISTA 001	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 002	CONTRATISTA 002	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 003	CONTRATISTA 003	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 004	CONTRATISTA 004	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 005	CONTRATISTA 005	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 006	CONTRATISTA 006	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 007	CONTRATISTA 007	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 008	CONTRATISTA 008	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 009	CONTRATISTA 009	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 010	CONTRATISTA 010	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 011	CONTRATISTA 011	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 012	CONTRATISTA 012	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 013	CONTRATISTA 013	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 014	CONTRATISTA 014	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 015	CONTRATISTA 015	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 016	CONTRATISTA 016	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 017	CONTRATISTA 017	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 018	CONTRATISTA 018	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 019	CONTRATISTA 019	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 020	CONTRATISTA 020	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 021	CONTRATISTA 021	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 022	CONTRATISTA 022	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 023	CONTRATISTA 023	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 024	CONTRATISTA 024	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 025	CONTRATISTA 025	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 026	CONTRATISTA 026	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 027	CONTRATISTA 027	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 028	CONTRATISTA 028	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 029	CONTRATISTA 029	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 030	CONTRATISTA 030	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 031	CONTRATISTA 031	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 032	CONTRATISTA 032	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 033	CONTRATISTA 033	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 034	CONTRATISTA 034	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 035	CONTRATISTA 035	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 036	CONTRATISTA 036	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 037	CONTRATISTA 037	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 038	CONTRATISTA 038	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 039	CONTRATISTA 039	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 040	CONTRATISTA 040	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 041	CONTRATISTA 041	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 042	CONTRATISTA 042	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 043	CONTRATISTA 043	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 044	CONTRATISTA 044	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 045	CONTRATISTA 045	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 046	CONTRATISTA 046	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 047	CONTRATISTA 047	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 048	CONTRATISTA 048	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 049	CONTRATISTA 049	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 050	CONTRATISTA 050	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 051	CONTRATISTA 051	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 052	CONTRATISTA 052	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 053	CONTRATISTA 053	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 054	CONTRATISTA 054	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 055	CONTRATISTA 055	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 056	CONTRATISTA 056	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 057	CONTRATISTA 057	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 058	CONTRATISTA 058	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 059	CONTRATISTA 059	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 060	CONTRATISTA 060	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 061	CONTRATISTA 061	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 062	CONTRATISTA 062	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 063	CONTRATISTA 063	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 064	CONTRATISTA 064	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 065	CONTRATISTA 065	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 066	CONTRATISTA 066	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 067	CONTRATISTA 067	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 068	CONTRATISTA 068	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 069	CONTRATISTA 069	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 070	CONTRATISTA 070	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 071	CONTRATISTA 071	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 072	CONTRATISTA 072	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 073	CONTRATISTA 073	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 074	CONTRATISTA 074	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 075	CONTRATISTA 075	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 076	CONTRATISTA 076	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 077	CONTRATISTA 077	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 078	CONTRATISTA 078	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 079	CONTRATISTA 079	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 080	CONTRATISTA 080	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 081	CONTRATISTA 081	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 082	CONTRATISTA 082	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 083	CONTRATISTA 083	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 084	CONTRATISTA 084	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 085	CONTRATISTA 085	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 086	CONTRATISTA 086	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 087	CONTRATISTA 087	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 088	CONTRATISTA 088	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 089	CONTRATISTA 089	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 090	CONTRATISTA 090	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 091	CONTRATISTA 091	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 092	CONTRATISTA 092	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 093	CONTRATISTA 093	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 094	CONTRATISTA 094	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 095	CONTRATISTA 095	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 096	CONTRATISTA 096	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 097	CONTRATISTA 097	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 098	CONTRATISTA 098	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 099	CONTRATISTA 099	01/05/2023	31/05/2023
CONTRATO 100	CONTRATISTA 100	01/05/2023	31/05/2023

Actividad No. 5: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "

Apoyé en la revisión de los informes de los contratistas de los municipios de la Zona Centro – Norte, verificando que los datos de cada contratista estén correctos (números y fechas de contrato, RPC, acta de inicio, el documento equivalente, la hoja de ruta, y certificados de afiliación a EPS, Pensión, ARL riesgo nivel 3 para la gestión, trámite de firmas y radicación en contabilidad. También apoyé escaneando y consolidando la información física y digital del proyecto ambiental del INCIVA.



Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Apoyé en el mantenimiento, soporte técnico y configuración de los equipos de cómputo, impresoras y escáner, para el buen funcionamiento y mejor rendimiento de estos equipos en el proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”.



Apoyé durante el mes de mayo 2024 en la estructuración de la macro o base de datos para generar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales del INCIVA, en el proyecto de gestores ambientales.

FECHA	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD
01/05/2024	Revisión de documentos	02/05/2024	Revisión de documentos	03/05/2024	Revisión de documentos
04/05/2024	Revisión de documentos	05/05/2024	Revisión de documentos	06/05/2024	Revisión de documentos
07/05/2024	Revisión de documentos	08/05/2024	Revisión de documentos	09/05/2024	Revisión de documentos
10/05/2024	Revisión de documentos	11/05/2024	Revisión de documentos	12/05/2024	Revisión de documentos
13/05/2024	Revisión de documentos	14/05/2024	Revisión de documentos	15/05/2024	Revisión de documentos
16/05/2024	Revisión de documentos	17/05/2024	Revisión de documentos	18/05/2024	Revisión de documentos
19/05/2024	Revisión de documentos	20/05/2024	Revisión de documentos	21/05/2024	Revisión de documentos
22/05/2024	Revisión de documentos	23/05/2024	Revisión de documentos	24/05/2024	Revisión de documentos
25/05/2024	Revisión de documentos	26/05/2024	Revisión de documentos	27/05/2024	Revisión de documentos
28/05/2024	Revisión de documentos	29/05/2024	Revisión de documentos	30/05/2024	Revisión de documentos
31/05/2024	Revisión de documentos				

FECHA	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD
01/05/2024	Revisión de documentos	02/05/2024	Revisión de documentos	03/05/2024	Revisión de documentos
04/05/2024	Revisión de documentos	05/05/2024	Revisión de documentos	06/05/2024	Revisión de documentos
07/05/2024	Revisión de documentos	08/05/2024	Revisión de documentos	09/05/2024	Revisión de documentos
10/05/2024	Revisión de documentos	11/05/2024	Revisión de documentos	12/05/2024	Revisión de documentos
13/05/2024	Revisión de documentos	14/05/2024	Revisión de documentos	15/05/2024	Revisión de documentos
16/05/2024	Revisión de documentos	17/05/2024	Revisión de documentos	18/05/2024	Revisión de documentos
19/05/2024	Revisión de documentos	20/05/2024	Revisión de documentos	21/05/2024	Revisión de documentos
22/05/2024	Revisión de documentos	23/05/2024	Revisión de documentos	24/05/2024	Revisión de documentos
25/05/2024	Revisión de documentos	26/05/2024	Revisión de documentos	27/05/2024	Revisión de documentos
28/05/2024	Revisión de documentos	29/05/2024	Revisión de documentos	30/05/2024	Revisión de documentos
31/05/2024	Revisión de documentos				

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE
C.C. 1.130.599.989 de Cali



PAGOSIMPLE

**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2024-05-20, 03:12:14 PM

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1063853790

Período Cotización:	abril de 2024	Período Servicio:	abril de 2022
----------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------

PAGADO 20/05/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	DELO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE		
Documento	CC113059989	Dirección	CR 36B #16 - 07
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3207123656
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CAJ	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	APP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

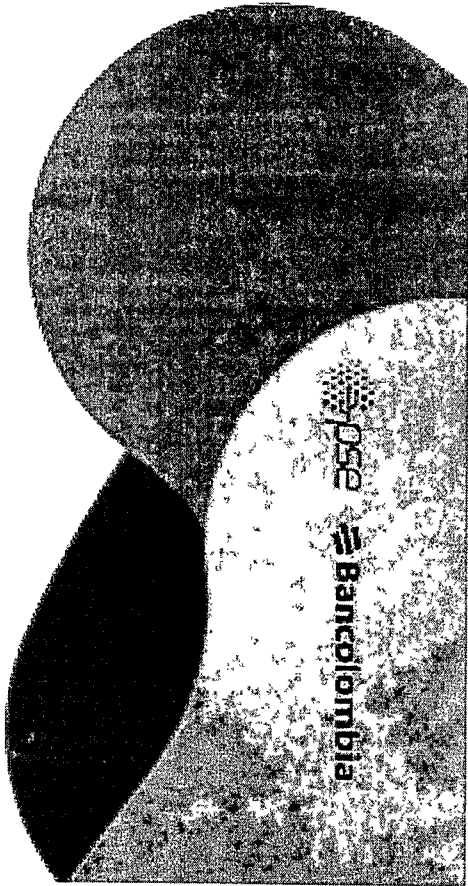
[illegible]

Líneas de Servicio al Cliente: Bogotá 601 4446334 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6428000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3818850 - Resto del País: 018000 971 971 - Más que Fácil, SIMPLE

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Comprobante de pago en línea



SIMPLE OI

Pago realizado por: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE
Nro. de recibo: 1063853790
Descripción del pago: Pago de Seguridad Social
Identificación del contribuyente: 10.0.19.58
Concepto: CC
Razón Social: 1130598989
Fecha y hora de la transacción: Lunes 20 de Mayo de 2024 03:00:26 PM

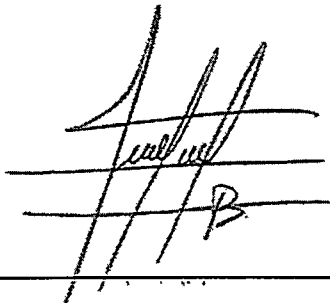
Nro. de comprobante: 0000038923
Valor pagado: \$ 402,200.00
Producto: *****1893

VIGILADO

Bancolombia S.A.

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. ☒ OTRO:		NÚMERO: 1.130.599.989		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: ☒	FINAL:	MES: MAYO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI (INCIVA)			
CONTRATO	NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.24.193 del 08/04/2024.			
CDP	CDP No. 8100004789 DEL 5 DE ABRIL DEL 2024.			
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC No. 4900001904 del 12 DE ABRIL DE 2024.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FECHA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA 2:
Maria Teresa Villabona Garcia		12265/2024		dd/mm/aa
FIRMA:		dd/mm/aa		
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	☒	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	☒	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30... 5430	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	☒	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	☒	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)				
Nombre de Quien Recibe en Contabilidad		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa
Cecilia Patricia Batalla		Cecilia PB		22 mayo 2024
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
Nombre de Quien Recibe en Tesorería		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa
Stephan Sanchez		A		27/05/2024
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
Nombre de Quien Recibe en Jurídica		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 002 - 2024
Proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”	
Fecha documento: 30/05/2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE	
Cédula beneficiaria: 1.130.599.989 de Cali (Valle) Dirección Beneficiario: Carrera 36b # 16-07	
Correo Electrónico beneficiario: delio2507@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3207123656 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, Técnico o tecnólogo con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.”	
No. RPC: 4900001904 del 12/04/2024. No. CDP 8100004789 DEL 05/04/2024.	
Valor Contrato: \$22.500.000	
Concepto: Cuota No. (2) Mes Cuota: mayo del Contrato No. 040.10.05.24.193 DEL 08/04/2024.	
Cuenta de Ahorros (X) Corriente No. 064-243618-93 Banco: Bancolombia. Valor \$2.500.000	
Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS	
NO DECLARO RENTA	
<div></div> <div>Firma y cedula del Beneficiario CC: 1.130.599.989 DE CALI (VALLE)</div>	